



2025-2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KILAVUZU

Telefon
Web
Adres

: [\(0364\) 224 18 46](tel:03642241846)
: <http://corumozejdersosyalbilimlerlisesi.meb.k12.tr>
: Çepni Mahallesi, Öğretmen Lisesi 5.Sokak,
No 3 ÇORUM

1-4 Eylül 2025 Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması, 5 Eylül 2025 Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi. 08 Eylül 2025 Eğitim ve Öğretim yılının başlaması

PANSİYON KAYIT TAKVİMİ

SÜREÇ	TARİH	AÇIKLAMA
Pansiyon Kontenjanının Tespit Edilmesi ve Duyurulması	11 Temmuz 2025	<i>Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 2016/9487 Karar Sayılı 25 Kasım 2016 tarih ve 29899 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.</i>
LGS yerleştirme sonuçlarının açıklanması	4 Ağustos 2025	
Başvuruların Alınması	1-4 Eylül 2025	
Başvuruların Değerlendirilmesi	5 Eylül 2025	
Sonuçların Açıklanması	5 Eylül 2025	
Pansiyonda boş kalan kontenjanlara yedek öğrencilerin yerleştirilmesi	08 Eylül 2025	
Pansiyonda açık kalan kontenjanların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.	09 Eylül 2025	
2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı	08 Eylül 2025	

Ö N E M L İ N O T L A R

(Lütfen Okuyunuz...)

. (Lütfen Okuyunuz...)

1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 08 **Eylül 2024 Pazartesi** günü başlayacaktır.
2. Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır.
3. Pansiyona LGS yerleştirme puanı ile okulumuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan öğrenciler başvuru yapabileceklerdir.
4. Pansiyon başvuruları, **1-4 Eylül 2025 tarihleri** arasında yapılacaktır.
- 5. Eksik Bilgi ve belgeyle yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
6. Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan müracaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. Pansiyona başvuru evrakları kesin kayıt olarak sayılmamaktadır.
8. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda (YEP) yerleştirme puanı sıralamasına göre yapılacaktır.
9. Yönetmelik uyarınca pansiyon yerleştirmeleri yukarıda belirtilen kontenjanlar uyarınca ve sınıflar bazında yapılacaktır.
10. Kontenjanlardan birinin dolmaması durumunda (paralı / parasız) aktararak yapılacak yerleştirmeler bir (1) yıl süreyle olacaktır.
11. Paralı yatılı kalmak için başvuran velilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir.
(2025 yılı için birinci taksit 9750 TL)
12. Başvuru evrakları içerisinde beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin (Ek-1 ve Ekleri) her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki veya cezai sorumluluğu veliye aittir.
13. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (Vekaletname, Vasi Belgesi) olması gerekmektedir.

OKULUMUZ PANSİYONUNA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

A - Parasız Yatılılık İçin İstenecek Belgeler:

- 1- Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi.
- 2- Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu
- 3- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak hekim raporu ve kan grubunu gösteren belge. **(Pansiyonda kalmasında hiçbir sakınca yoktur ifadesini içermesi gerekmektedir.)**
- 4- Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Ek-1) ve ekleri. (Öğrenci ailesinin 2024 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 195.000,00 TL'yi aşmamalıdır.) (Eşi çalışmıyorsa SGK'dan çalışmadığına dair belge almalı)
- 5- Öğrencinin mezun olduğu ortaokuldan bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair yazı (mezun olduğu ortaokulundan alınacaktır.)
- 6- Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- 7- Aile kayıt örneği (e-devlet üzerinden alınacak.)
- 8- Yerleşim belgesi (e-devlet üzerinden alınacak.)
- 9- Beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge. (Madde5-1a)
- 10- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı (Madde 5-1b)
- 11- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği (Madde 5-1c)
- 12- Müracaat esnasında doldurulacak diğer belgeler.

Not: Öğrenci burslu ise, bursunun iptal edilip, parasız yatılı kalmak istediğine dair dilekçe vermelidir. Bir öğrenci aynı anda hem burslu olup hem de parasız yatılı olarak barınamaz.

B) Sınavsız Parasız Yatılılığa Alınacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler

Parasız yatılılığa doğrudan yerleştirme

MADDE 12- (1) Aşağıdaki öğrenciler boş kontenjanlara doğrudan parasız yatılı olarak yerleştirilir.

a) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

b) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında

Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları.

ç) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen öğrenciler.

d) Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları.

e) Cumhurbaşkanlığının izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.

(2) Ortaokul veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan yerleşim birimlerindeki öğrenciler, yatılı bölge ortaokullarına veya yatılı imam-hatip ortaokullarına yerleştirilir.

(3) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan görme, işitme veya ortopedik engelli öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri halinde durumlarına uygun ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı olarak yerleştirilir.

C) Paralı Yatılılık İçin İstenecek Belgeler :

- 1- Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi.
- 2- Okulumuza kayıt yaptırdığına dair alınan belge (kayıt yaptırdığı okuldan alınan kesin kayıt belgesi)
- 3- Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.
- 4- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.
- 5- Aile Nüfus Kayıt Örneği.
- 6- 2 Adet vesikalik fotoğraf
- 7- Paralı Yatılılık İçin birinci taksitin **teslimi. (Eylül 9750 TL)** Diğer taksitler Kasım (9750)-Şubat (2026 Bütçede belirlenen tutar) ve Nisan(2026 Bütçede belirlenen tutar) ayında ödenecektir.

2025 – 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KABUL KILAVUZU

Değerli Velimiz ve Öğrencimiz,

Okulumuza öğrenci kayıtları, ilgili yönetmelik gereği Milli Eğitim Bakanlığımızın açıkladığı tarihler arasında E-Okul Modülü üzerinden LGS Sınavı puanına göre yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgili yönetmelikler doğrultusunda Paralı Yatılı ve Parasız Yatılı olarak okulumuzun pansiyonunda kalabilmektedir. Öğrencinin okul kaydı yapılırken okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsa pansiyon başvurusu da birlikte alınmaktadır.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı kapsamında pansiyona öğrenci kayıt başvuruları, **1-4 Eylül 2025** tarihlerinde yapılacaktır. **Mevcut kontenjandan fazla başvuru** olması durumunda kayıtlar puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Kayıt için gelen velilerimizin aşağıdaki belgeleri eksiksiz bir şekilde hazırlamaları gerekmektedir.

Okulumuz Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu tarafından yapılacak olan yatılı öğrenci pansiyona yerleştirme işlem sonuçları 5 Eylül 2025 tarihinde okulumuzun internet sitesinden ilan edilecektir.

2025 LGS Sınavları sonucunda okulumuzu tercih ederek yerleşmiş olmanızdan dolayı tebrik ederiz. Başarılı, sağlıklı ve mutlu bir Eğitim- Öğretim dönemi diler, sevgilerimizi sunarız.

!!!!

(*****Okulumuzu tercih ederken pansiyon kontenjanı dikkate alınmalıdır. Pansiyona yerleştirmeler puan üstünlüğüne göre ancak mevcut olan boş kontenjan sayısı kadar yapılabildiği için pansiyon kontenjanı dolduktan sonra kayıt alınamamaktadır.**)

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sevgili Öğrencimiz;

Çorum'un öncü eğitim kurumlarından biri olan Özejder Sosyal Bilimler Lisesi'ni tercih ettiğiniz için sizi tebrik ederiz. Çorum dışından gelen öğrencilerimize barınma ve eğitim ortamı sunmak için okul kampüsümüz içinde 120 yatak kapasiteli Erkek-Kız Yatılı Pansiyonumuz bulunmaktadır.

Okul Pansiyonumuzda kalmayı düşünüyorsanız, size pansiyon hayatı ile ilgili vereceğim kısa bilgi sizin için yararlı olacaktır. Belki ailenizden ilk defa ayrılacaksınız. Ama üzülmeyiniz. Çünkü sizi yeni arkadaşlıklar, dostluklar; yeni bilgi ve deneyim kazanacağınız yeni bir aile ortamı bekliyor.

Değerli öğrencimiz; şurası unutulmamalıdır ki, yeni bir ortama girerken bir takım sorumlulukları da yerine getirmeniz gerekecektir. Yatılı öğrencilerimiz, kendi yataklarını yapmak, etüt ve yatak odalarının temizliğini yapmak, kişisel temizliklerini yapmak (saç, kılık kıyafet, el- ayak, diş, vücut vb) ve pansiyon nöbet görevi gibi sorumluluk duygularının gelişeceği birçok işi de yapmak durumundadırlar (Lise ve Ortaokullar Yön. Madde 84).

Okul pansiyonumuzda geçireceğiniz süreç içinde üzerinize düşen sorumlulukları yerine getirdiğiniz takdirde, pansiyon hayatı sizi hayata hazırlamada çok önemli bir işlev görecektir. Pansiyon kayıt başvurusu için gerekli bilgi ve dokümanları aşağıda bulabilirsiniz. Bunlar;

YATILI ÖĞRENCİLERE VERİLECEK STANDART MALZEMELER		
Sıra	Malzemenin Adı	Açıklama
1	Dolap-Ranza-Yatak-Battaniye	Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek,
2	Ayakkabılık, Masa, Sandalye	Ortak
3	Nevresim Takımı,Yastık,Yorgan	Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek,
YATILI ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA GELİRKEN GETİRECEĞİ ÖZEL EŞYALAR		
1	Yatak ve Yastık Alezi (yatak pedi ve Yastık pedi)	
2	Giyeceği Elbise (İç Çamaşırı, Pijama,Banyo Havlusu veya Bornoz, Yüz Havlusu vs.)	
3	Diş Fırçası, macunu-Tıraş takımı, Ayakkabı rengine göre boya,	
4	Kirli çamaşır Torbası (Pansiyonda çamaşır yıkayacak öğrenciler için beyaz bezden yapılmış olmalı)	
5	Tuvalet terliği, Banyo Terliği, Oda Terliği	
6	Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzeme	
7	Düzenli olarak kullanması gereken raporlu ilaçlar (Bu ilaçların, Revir Hasta Defterine ve İlaç Dağıtım Defterine, kaydı öğrenci tarafından, belletmen öğretmene yaptırılacaktır.)	

Bunların dışında tarafınıza zimmet karşılığı verilecek olan Ranza, dolap, Nevresim Takımı-yastık-Yorgan, sıra, masa, sandalye vb. demirbaş eşyayı size teslim olunduğu gibi geri vermeniz gerekmektedir. Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Ailesine hoş geldiniz, başarılar dilerim.

PANSİYON KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Sıra	İstenecek Belgelerin Cinsi	Açıklamalar
1	Başvuru Dilekçesi	Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz
2	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Muhtarlıktan veya aslı ile okul idaresine başvurulduğunda okul idaresi tarafından onaylanır.
3	EK-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi)	EK-1 Belgesini çalışanlar kurumuna, çalışmayanlar muhtara imzalatacaktır.
4	Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu	“Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmamaktadır” ibaresi yazan tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.
5	Aile Nüfus kayıt örneği ve İkametgâh	Nüfus müdürlüklerinden veya kişinin E-Devlet modülü üzerinden
6	Evcil İzin Belgesi	Okul idaresinden alınacak veya yazı ekimizde bulunmaktadır.
7	Öğrenci Tanıma Formu	Okul idaresinden alınacak veya yazı ekimizde bulunmaktadır.

Dikkat Edilecek Hususlar

İstenecek Belgenin Cinsi	Açıklamalar
1 Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Belgesi	Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. Öğrencinin mezun olduğu okulda parasız Yatılı veya Burslu okuyorsa bunun belgesi alınacak. (Mezun olduğu okuldan alınacak). Öğrenci İlköğretimde parasız Yatılı veya Burslu olsa bile gelir durumunu gösterir sorgulama tekrar yapılacaktır.
2 A ailenin Maddi durumunu gösterir beyanname (EK-1 Belgesi)	Ailenin maddi durumunun tespiti(İlköğretim ve Orta Öğretim kurumlarında parasız Yatılılık Burs ve sosyal Yardımlar Yönetmeliği(Madde 6) (1) Ailenin maddi durumunun tespitinde; a) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beyannamede öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşiyle beraber ailenin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge, b) Aile nüfus kayıt örneği, c) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, istenir.

Parasız Yatılılık Başvurusu İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanmasında Öğrenci Velisinin Mesleğine Göre Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Durumu	Getirilmesi Gereken Belgeler
Çalışan (Bordrolu)	1-EK-1 Belgesi (Çalıştığı Kurumdan onaylı) 2-Çalışan Aile bireylerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (<i>Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.</i>) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi(Çalışılan Kurumdan alınacak) 5- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Emekli	1.EK-1 Belgesi (Maaş aldığı Bankadan onaylı) 2- Aile bireylerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (<i>Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)</i>) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi (bağlı olduğu sağlık kurumundan) 5- Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Serbest Meslek (Esnaf)	1.EK-1 Belgesi (Vergi Dairesinden onaylı) 2- Vergi Levhası fotokopisi (<i>Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge Vergi Dairesinden onaylı)</i>) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 4- Aile Tedavi Yardım Beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği. 5- Çay Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Çalışmayan	1.EK-1 Belgesi (Muhtardan onaylı) 2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 3-Ailedeki anne ve babanın çalışmadığına dair belge (Sosyal Güvenlik Kurumlarından “Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır” ibareli

	alınan belge) 4- Aile bireylerinin (varsa) Yeşil Kart Fotokopileri, 5- Çay Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Not: Veliler ailede çalışan diğer bireylerin belgelerini de vermek zorundadır. Gerekli inceleme sonucunda yanlış beyanda bulundukları tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bu durumdaki öğrenciler paralı yatılı olarak pansiyonda kalabileceklerdir.	

NOTLAR

- a) Aylık maaşlı olanlar 2024 yılına ait 12 aylık Maaş Belgelerini ekleyecekler.
- b) Emekli olanlar, ilgili banka şubesinden alınan 2024 yılına ait 12 aylık maaş durumuna ait resmi yazıyı ekleyecekler.
- c) Kendisi maaşlı olup, eşi çalışmayanlar 2024 yılına ait ayrıntılı maaş bordrosunda aile yardımı aldığını belgelendirilecekler.
- d) Serbest Meslek sahipleri SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) n'dan emekli olmadığına dair resmi yazıyı ekleyecekler. e) Serbest Meslek sahibi olup, eşi çalışmıyorsa SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)'ndan eşinin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı ekleyecekler.
- f) Eşi çalışanlar ise 2024 yılı gelir belgelerini ekleyecekler.
- g) Serbest Meslek sahibi olanlar vergi levhasının fotokopisini belgelerine ekleyecek ve aylık gelirin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettirecektir. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi olanlar, emekli gelirini aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyecektir. (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Çiftçi olanlar aylık gelirini İlçe Tarım Müdürlüğü'nden alacakları evrakla belgeleyeceklerdir.
- i) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler öğrenci belgesi eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- j) Yasal olarak bakmakla yükümlü olunan kimselerin mahkeme kararları ve tedavi yardım beyannamelerinin onaylı fotokopileri eklenecektir.
- k) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka veli tarafından silinti ve kazıntı olmadan doğru şekilde doldurulup teslim edilecektir.
- l) Ailenin kira ve tarımsal gelir gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işlenecektir.
- m) Ailede kişi başına düşen yıllık (2024) gelir 195.000,00 TL 'nin üzerinde ise öğrenci parasız yatılı hakkı elde edemeyecektir.
- n) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- o) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenlenmelidir.
- p) Maliye Bakanlığı veri kaydı ile uygunsuzluk tespiti durumunda hukuki takibat yaptırılacaktır.

PANSİYON KONTENJANI

KONTENJAN GENEL DAĞILIMI	
Toplam Kontenjan	120
Erkek Toplam Kontenjan	30
Kız Toplam Kontenjan	90
YENİ KAYIT OLACAK ÖĞRENCİLERE AYRILAN KONTENJAN DAĞILIMI (Paralı/Parasız)	
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Pansiyonumuza Alınacak Erkek Öğrenci Sayısı	
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Pansiyonumuza Alınacak Kız Öğrenci Sayısı	

*** (

Okulumuzu tercihte pansiyon kontenjanı dikkate alınmalı, pansiyona yerleştirmeler puan üstünlüğüne göre yapılmakta olup, pansiyon kontenjanı dolduktan sonra kayıt alınmamaktadır.)***

Paralı Yatılı Öğrenci Alımı

Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Paralı Yatılı Başvurusu Fazla Olduğu Durumda Uygulama

Paralı Yatılı öğrenci başvurusu kontenjandan fazla olduğu durumda, öğrencilerin kabullerinde aşağıdaki sıraya uyulur:

- Yurt dışındaki vatandaşlarımızın çocukları,
- Mahrumiyet bölgelerinde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerden gelen öğrenciler,
- Mahrumiyet bölgesi dışında olup devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerden gelen öğrenciler,
- Devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunduğu halde bakacak kimseleri bulunmayan öğrenciler.
- İkametgahı uzakta olana öncelik verilecektir.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

- TAKSİT İlk kayıt sırasında:9750 TL
- TAKSİT KASIM 2025: 9750 TL
- TAKSİT ŞUBAT 2026: 2026 Mali yıl bütçesinde belli olacak
- TAKSİT NİSAN 2026: 2026 Mali yıl bütçesinde belli olacak

NOT: Öğrencinin yatılılık durumu, belgeler komisyonda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME
(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu'nın yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

.. /.. /....

İmza
Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Adresi :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME
(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu'ın yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

.. /.. /....

İmza
Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Adresi :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ

TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI :

*ÖĞRENCİ

*ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA

*OKUL YÖNETİMİ

YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim,
3. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım,
4. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim,
5. Oda (yataklar, kitaplık, dolap...) düzenli bir şekilde bırakılacaktır.
6. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, telefon kullanılmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda tam saatinde hazır bulunulacaktır,
7. Etüt süresince her öğrenci kendi etüt salonunda kendisi için belirlenen yerde bulunacaktır,
8. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyon odalarına getirilmeyecektir,
9. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
10. Pansiyon odalarında açıkta yemek bırakılmayacak, bırakıldığı takdirde görevlilerce çöpe atılacaktır.
11. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa priz, sigorta v.s.) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilecek, uzatma kablo vb. ürün kullanılmayacaktır.
12. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak vs. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır, şarj aletleri prizde bırakılmayacaktır. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
13. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
14. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
15. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde eğitime öğretime ve ahlaka aykırı olabilecek her türlü materyal (sigara içki yasak yayın vb.)bulundurulmayacaktır. (Tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
17. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılıp yatış saatinden sonra da kullanılmayacaktır. Kullanılması durumunda belletmen öğretmen tarafından toplanacaktır.)
18. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
20. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
21. Öğle yemeği saatinde odalara girilmeyecek sadece yemekhane kullanılacaktır.
22. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu

tutulacaktır.)

23. İdari personele/belletmen öğretmenlere/ pansiyonda çalışan personele, arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
24. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
25. Öğrenciler okulda duvara asılan yangın ve sivil savunma talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
26. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
27. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
28. Amacı dışında yangın zili ni çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,
29. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit edilen iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.
30. Pansiyonla ilgili mevzuat hükümlerini bilmek ve uymak.
31. Televizyon odası ve İnternet salonunu belirlenen kurallar içinde kullanacağım,
32. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,
33. Çarşı iznine çıkarken Çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
34. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin defterini doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
35. Evcı iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
36. Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI :

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
2. Veli değişikliği söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü'ne bildireceğim.
3. Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.
5. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,
6. Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Ve ayrıca Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
 - a)Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
 - b)Öğrencilere Cuma günü saat 16.00'den Pazar günü saat 18.00'e kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.(Evcı Çıkış Formu)
 - c)Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
 - d)**Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar.** Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.
 - e)Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Evcı Çıkış Kartı titizlikle doldurulup imzalanacaktır.
8. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Belletici öğretmen veya şoför tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.
9. **Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.**(Paralı Yatılılar için)

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ VE PANSİYONUNDA UYULACAK GENEL DAVRANIŞLAR VE GENEL KURALLAR

1. Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce sınıf rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısına, Müdür Baş Yardımcısına ve Okul Müdürüne iletir.
2. İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.
3. Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esası uyarınca rehberlik servisine iletir, ilgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.
4. İzinsiz olarak gündüz veya akşamları okulu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir ve yatılılıkla ilişkileri kesilir.

5. Okul içerisinde okul müdürü veya onun görevlendirdiği müdür yardımcıları ve öğretmenlerin izni dışında hiçbir öğrenci bir şey satamaz, satmak için getiremez ve öğrencilere almaları için teklifte bulunamaz veya zorlayamaz. Bu tür davranışta bulunan veya buna yeltenen öğrencilerin hem yatılılıkla hem de okulla ilişkileri kesilir.
6. Okula yasak ve sakıncalı yayın getirilemez.
7. "Disiplin Yönetmeliği"ni iyice okumalı ve zor durumlarda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranmalıdır.
8. Öğrenci güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almalıdır.
9. İzin kâğıdı almadan okul dışına çıkılamaz. Güvenlik görevlilerine bu konuda baskı yapılamaz.
10. Ders Dışı Etkinlikler ve Kulüp çalışmaları ders bitiminden sonra yapılır.
11. Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler okul idaresinden izin alarak hastaneye gidebilirler. Rapor alarak dönenler raporu müdür yardımcısına verirler.
12. Zamanında okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir. Raporlu olduğu halde derslere ve sınavlara girdiği belirlenenlerin, derse devamlılıkları ve sınavda aldıkları notlar geçersiz sayılır.
13. Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.) kendini korur. Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde ve çevresinde sigara, alkollü içki içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Yasak ve zararlı madde kullananlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

PANSİYON HİZMETLERİ

1. Paralı yatılı öğrenciler okul taksitlerini;
 1. Taksit: İlk kayıta veya kayıt yenilemede,
 2. Taksit: 1 – 30 Kasım tarihleri arasında,
 3. Taksit: 1 – 28 Şubat tarihleri arasında,
 4. Taksit: 1 – 30 Nisan tarihleri arasında yatırılacaktır. Gecikme durumunda yatılılıkla ilişkileri kesilir.
2. Yatılı öğrenciler, velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir.
3. Üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.
4. Yemek, çamaşır, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür Yardımcısına veya sınıfı öğretmene bildirmelidir.
5. Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcılığı ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.

YEMEKHANE

1. Sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.
2. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.
3. Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.
4. Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaktır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
5. Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye

- kalkışmamalı ve arkadaşlarına saygılı olmalıdır.
6. Yemek sofraya adabına uygun olarak yenmelidir.
 7. Yemekten önce ve sonra ellerin sabunlanarak yıkanmalıdır.
 8. Yemekten sonra dişler fırçalanmalıdır.

YATAKHANE

1. Yatakhane Saat 08.00 ile 15.00 arasında kapalıdır. Bu süre içerisinde yatakhaneye girilmesi yasaktır.
2. Normal günlerde yatakhane Saat 08.00'de, düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir.
3. Yatakhane, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle açılmayacağından, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.
4. Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi ve battaniye sırası takip edilmelidir.
5. Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmayacaktır.
6. Okula dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.
7. Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır
8. El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.
9. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır.
10. İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.
11. Yatış saatinde herkes yatmalı ve odalarda konuşulmamalıdır.
12. Yatakhane dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunmaz, bozanları uyarır.
13. Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak zamanında etüde yetişir.
14. Fazla bavul, valiz ve çantalarını valiz odasına bırakır.
15. Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmaz.
16. Ayakkabı ve terlikler pansiyon ayakkabılıklara konulacaktır. Fazlalık ayakkabı ve terlikler yatakhane'deki dolabın en alt gözüne konulacaktır.
17. Kendi dolabı dışında başka dolap kullanılmayacaktır.
18. Dolabını, Dolap Düzeni Talimatına göre düzenler. (Okul idaresince verilecek.)
19. Öğrenci yanında maddi değeri yüksek araç gereç bulundurmaz. Kaybolan tüm eşyaların sorumluluğu öğrencinin kendisine aittir.

ETÜT

1. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
2. Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret eder.
3. Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir.
4. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.
5. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.
6. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
7. Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkel çalışır.
8. Çalışmayı bir görev ve zevk edinir.
9. Etütlerde sessiz ve etrafı rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir

sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütler esnasında Belletici öğretmenlere veya diğer öğrencilere soru sorulması gürültü oluşturduğu ve dikkati dağıttığı için acil olmadığı sürece sorular etüt saatleri dışında sorulmalıdır.

10. ETÜT ÇİZELGESİ: *Çizelgedeki 3. etüt Kitap Okuma Saati olarak değerlendirilecektir.

• Etüt zamanı Yaz ve Kış saati uygulamasına göre değiştirilir.

BANYO

1. Ders ve Etüt saatleri dışında öğrencilerimiz banyo hizmetlerinden yararlanabilir.
2. Hafta'da iki gün (Salı-Perşembe) genel temel temizlik yapılır. (Günler değişebilir)

ÇAMAŞIRHANE

1. Okulumuzda öğrencilerimiz Çamaşır Makinesinden kendi imkanları ile Kullanım talimatına göre yararlanacaklardır.
2. Çamaşırhanede yıkanan çamaşırlar yine öğrenciler tarafından alınarak Kurutma odasına asılacaktır.
3. Ütü ihtiyacı Ütü odalarında giderilecektir

İZİN İŞLEMLERİ

İzin işlemlerinde karşılaşılan en önemli sorun yatılı öğrencinin hastalık durumunda aldığı rapor süresini nerede geçireceği ile Resmi tatiller (Dini ve Milli Bayramlar) öncesi eve erken gitme istekleridir. Herhangi bir hastalık sebebi ile Raporlu olan öğrenciler yönetmelik gereği rapor süresince pansiyonda kalmak durumundadırlar. Ancak, velinin okula bizzat yazılı izin dilekçesi ile başvurması gerekmektedir. Okul idaresi uygun görürse öğrenci rapor süresini evinde dinlenerek geçirebilir. (veliler aşlını 5(Beş) gün içerisinde göndermek koşulu ile İzin talep dilekçesini okula fakslayabilirler. Bu durum okul idaresine telefonla da bildirilerek teyit ettirilir.)

Resmi tatiller öncesi özellikle uzak illerden okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz normal izin süreleri öncesi daha fazla ailelerinin yanında kalabilmek amacı ile erken gitmek istemektedirler. Böyle bir izin Okul İdaresi tarafından yönetmelik gereği verilemez.

1. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Çarşamba günü etüt saatlerinde Belletici öğretmenin veya Pansiyon Başkanının vereceği Evcı İzni Talep Formuna kendini kaydettirir ve imzalar. Kayıt yaptırmayanlar evci çıkamaz.
2. Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.
3. İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrenciler Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre cezalandırılır.
4. Evcı öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar saat 18:00'a kadar izinlidirler.
5. Evcı iznine, okul idaresinin belirteceği tarihlerde çıkılacaktır. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

1. Öğrenci cep telefonu getirebilir.
2. Görüntü ve ses kayıt edici cep telefonlarını başkalarının aleyhinde, okul ve pansiyon bilgi, belgelerini şahıs veya kurumlarla paylaşmak amacıyla kullanmak yasaktır.
3. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
4. Ders esnasında, etütlerde kapalı ve yatılı öğrenciler gece 22.30'dan itibaren cep telefonlarını sessiz konumda tutulacak ve Belletmen öğretmenlere teslim edilecektir. Gerektiğinde idare etütlerde de telefonları toplayabilir, ertesi gün öğrenciye verebilir.
5. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
6. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

MADDE12–(1)Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Kınama cezasını gerektiren davranışlar;

18) Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak,

b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

8) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

c) Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, öğrenci, memur, diğer görevliler ve ziyaretçilere etik olmayan ses, söz ve görüntülerle zarar verici davranışlarda bulunmak,

ç) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile toplum değerlerine aykırı zararlı, bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddet içerikli yasak yayımlar bulundurarak kişi ve kurumlarla ilgili ses, söz ve görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda dinlemek, dinlettirmek, izlemek, izlettirmek, yaymak ve ticaretini yapmak,

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Öğrenci Velisi
İmza

Öğrencinin Adı Soyadı
İmza

Aylin EKER
Müdür Yardımcısı

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇORUM

Okulunuz Sınıf ve Numaralı adlı öğrencinin velisiyim. Öğrencimi okulunuzda bulunan Öğrenci Pansiyonuna kaydını Paralı / Parasız Yatılı olarak yaptırmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..../..../2024
Ad Soyad
İmza

Velinin:

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Telefon: Ev :

İş-Cep :

Öğrencinin Aldığı Toplam Puan :

Daha önce yatılı okuyup-okumadığı:

Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı:.....(TL)

KONTROL LİSTESİ

1. SAĞLIK RAPORU ()

2. EVCİ İZİN DİLEKÇESİ ()

3. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ ()

4. AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME ()

5. AİLE NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ ()

6. ÖĞRENCİ TANIMA FORMU ()

7. PANSİYON SÖZLEŞMESİ ()

8. MEZUN OLDUĞU OLULDAN ALINACAK DİSİPLİN DURUMUNU GÖSTERİR BELGE

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	Öğrencinin TC No		
	Öğrencinin Adı Soyadı		
	Sınıfı		
	Cinsiyeti	Erkek	
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (....)	Parasız Yatılı (...)
	Geldiği Yer	Çorum Dışı (.....)	Çorum, İl dışı (.....)
		Merkez (.....)	
	Geldiği Okulun Adı		
	LGS Puanı		
	Ortaokulu YİBO / PİO'da yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Kan Grubu		
	BABA	Velisi Kim?	Anne (.....)
Öğrenci Telefon No			
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?		Evet (.....)	Hayır (.....)
			
ANNE	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev:

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.
- 2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesinde alınan kararlara katılacağım.
- 3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri aynı gün, değilse ertesi gün okul idaresine bildireceğim.
- 5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefon ile, cep telefonu ile veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.
- 6- Bakanlıkça ve Pansiyon talimatnamesinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğunu, Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım. Pansiyon idaresinin telefonları uygu gördüğünde etütlerden önce toplayabileceğini ve sabah okula giderken vereceğini biliyorum kabul ediyorum.
- 8- Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa priz, sigorta, elektrik panosu v.s.) oynamayacağını, uzatma kablo, ısıtıcı, ocak, vb. ürün kullanılmayacağını, şarj aletleri prizde bırakılmayacağını biliyorum, kabul ediyorum.
- 9- Pansiyonda, merdivenlerde iniş çıkışlarda koşmayacağını, **pencerelerde takılı durumda olan güvenlik kilitlerini açmayacağını** biliyorum, kabul ediyorum.
- 10- Öğrencimin hafta sonu izinlerini evci dilekçesinde beyan ettiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşılabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.
- 11- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

- 12- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 13- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonda paralı yatılı kalan öğrencimin yatılılık kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 14- Öğrencimin pansiyonda kural ihlali yapması halinde Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılacağını biliyorum
- 15- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım, saatine bakılmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 16- **Öğrencinin; Hastane Randevusu, Aile Sağlığı Merkezinde muayene, genel kontrol, ilaç alma vb. durumları; ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle, şahsen, ailesi ile birlikte ya da ailesine bilgi verilmek koşuluyla bir yakını ile birlikte halletmesi gerektiğini biliyorum, kabul ediyorum.**
- 17- **Çorum'da ikamet eden veliler için: Öğrencimin her türlü sağlık sorunlarıyla ilgileneceğimi kabul ediyorum.**

Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim./....../2025

İmza

Adı soyadı

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

- 1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.
- a. Pansiyon talimatnamesine (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.
 - b. MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, bulundurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.
 - c. Doktor reçeteli/reçetesiz ilaçları çantamda /dolabımda bulundurmayacağım okul idaresine teslim edeceğim ve belletici öğretmenin kontrolünde tutanak ile ilaçlarımı kullanacağım
 - d. Cep telefonlarını etüt saatlerinde kesinlikle kullanmayacağım, cep telefonunun amacına uygun kullanacağım
 - e. Pansiyona yasaklanan maddeler getirmeyeceğim. Arkadaş, misafir vb. kişiler barındırmayacağım. Pansiyonda arama yapıldığı durumlarda bu durumların tespitinin, disiplin suçu olduğunu biliyorum.
 - f. **Akşam pansiyon giriş saatinden sonra pansiyona gelmenin, gece pansiyondan ayrılmanın suç olduğunu biliyorum. Pansiyon giriş saatinden sonra Özel öğretim kursu, özel ders, Halı saha, Spor salonu, Düğün-nişan vb. etkinliklere katılmama izin verilmeyeceğini, bu taleplerin öğrencinin evci ve çarşı izninde giderileceğini biliyorum.**
 - g. Verdiğim iletişim adres veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
 - h. Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.
 - i. Hastalandığımda belletmen öğretmene haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
 - j. Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.
 - k. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa priz, sigorta, elektrik panosu v.s.) oynamayacağım, uzatma kablo, ısıtıcı, ocak, vb. ürün kullanılmayacağım, şarj aletleri prizde bırakılmayacağım.
 - l. Pansiyonda asansör kullanmayacağımı, merdivenlerde iniş çıkışlarda koşmayacağımı, pencerelerde takılı durumda olan güvenlik kilitlerini açmayacağımı,
 - m. Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım.
 - n. Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımla yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.

- o. Evcı izinlerimi, evci defterini doldurarak, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, özel öğretim kursu için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.
- p. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- q. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

1.TAKSİT : İlk kayıtta EYLÜL 2025 : 9750 TL

2.TAKSİT :KASIM 2025 : 9750 TL

3.TAKSİT : ŞUBAT 2026 Yeni Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

4.TAKSİT : NİSAN 2026 Yeni Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

- r. İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara ve PANSİYON TALİMATNAMESİ ne uyacağım.
- s. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 2025

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

Öğrencinin Adı
Soyadı/imzası

İmza :

PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği

- a. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- b. Pansiyon yönetimi etütlerin huzur içinde yapılmasını sağlama hakkına sahiptir, bu huzuru sağlamak adına gerekli önlemleri alabilir.
- c. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- d. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- e. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- f. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- g. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- h. Pansiyon yönetimi gerekli gördüğü durumlarda ödül ve ceza verme hakkına sahiptir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

...../...../2025

Adı Soyadı
Öğrenci

Adı Soyadı
Öğrenci
Velisi

Aylin EKER
Müdür Yardımcısı

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

A-ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Sınıf No:	
Doğum Yeri ve Yılı			
Sağlık sorunu var mı? Varsa?			
Geçirdiği önemli kazalar			
Ev Adresi ve Telefon No			

B – BABASININ

Adı Soyadı	
Sağ - Öz olup olmadığı	
Öğrenimi- Mesleği	
İş - ev - cep telefon no	

C – ANNESİNİN

Adı soyadı	
Sağ-öz olup olmadığı	
Öğrenimi - Mesleği	
İş - ev - cep telefon no	

D – KARDEŞ

Kardeş Sayısı	
Sağlık sorunu var mı? Varsa?	

E - EV DURUMU

Kendinize mi ait, kira mı?	
Aynı evde kaç kişi kalmakta	
Öğrenci çalışma odası var mı?	

F – VELİSİNİN

Adı Soyadı	
Yakınlık derecesi	

EVCİ İZİN İÇİN İSTENECEK BELGELER

2025– 2026 Eğitim – öğretim yılı süresince okul **idaresinin uygun göreceği zamanlarda** evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1: Evci izin dilekçesi.
- 2: Evci çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı “**Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği**”. (Nüfus müdürlüklerinden alınacak)
- 3: Evci çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;
Dayısı için: Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Amcası için: Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,
Halası için: Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,
Teyzesi için: Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Dedesi için: Dede ve baba / anne’nin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Kardeşi için: Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.
- 4: Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

- 1: Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.
- 2: Evci izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.
- 3: Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.

ÖĞRENCİ EVCİ-ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :.....

Yatılı Durumu :.....

Okul no ve sınıfı :.....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz..... nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir, belirttiğim izin zamanlarında aşağıda bilgileri yazılı yakınımnda kalabilir, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir. Okulun öğrenime açık olduğu süre içinde saat 16:30 ile 18:00 arasında kısa süreli izin kullanmasına velisi olarak sorumluluğu alarak izin veriyorum.

İzinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum. Gereğini arz ederim.

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....

ADRESİ :.....

TEL :.....

EVCİ İZNİ		ÇARŞI İZNİ	
KULLANACAK ()	KULLANMIYACAK ()	KULLANACAK ()	KULLANMIYACAK ()
Evcı İznine Çıkış			
Kendi Çıkabilir ()	Ben Alırım ()	Yakınım Alabilir ()	
Çarşı iznine çıkış			
Kendi Çıkabilir ()	Ben Alırım ()	Yakınım Alabilir ()	

AİLENİN DIŞINDA EVCİ ÇIKILACAK YAKIN KİŞİNİN:

Adı ve Soyadı :-----/ İmza -----

--

Yakınlık Derecesi : -----

Ev Adresi:----- Tlf. No :-----

İş Adresi : -----Tlf. No -----

Not:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmî tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcî çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak Gerçekleştirilecektir.
3. Evcî çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü akşam 18:00 itibariyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

Evcî izni dışında izin almak isteyen veliler (Çorum dışında ikamet eden) mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya imzalı dilekçe örneğini :

ogretmenimaylin@gmail.com adresine en az bir gün önce gönderilmeli ardından telefonla bilgi vermelidir.. Çorum içi ikamet eden veliler okula gelip öğrenciyi almak zorundadır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

4. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi idareye iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

NOT:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi/idari tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Cumartesi saat:08.00'da başlayıp akşam saat:18.00'da, Pazar saat:08.00'da başlayıp akşam saat:18.00'da sona erecektir. Hafta içi çarşı izinleri 16.30-18.00 arasındır ve tüm öğrencilerimiz zorunlu izinlidir. Bu saatler arası doğabilecek tüm sıkıntıların sorumluluğu öğrenci velisine aittir.18.00 da pansiyonda olmak zorundadır.

Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini

ogretmenimaylin@hotmail.com adresine göndermeli ve telefon ile arayarak bilgi vermelidir.

4. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından idareye iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

VELİ İZİN BELGESİ

BİLİMSEL SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIM VELİ İZİN DİLEKÇESİ ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLERLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

...../...../ 2025

Öğrencinin

Adı ve Soyadı:

Sınıf ve No :

1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, araştırma ve inceleme için,

2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için

3-Hafta sonları evci, hafta içi günlük çarşı izni için ve bu izinlerde yalnız gidip gelebilmesi için

4-Haftaiçi akşam ve hafta sonu gündüz ve akşam dersane ders, etüt, deneme sınavları için ve bunlara yalnız gidip gelebilmesi için

5-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,

6-Yarıyıl dinlenme tatili Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için

7-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için

8- Hafta içi ve hafta sonları öğrencilerin kendi aralarında veya öğretmenlerince düzenlenecek sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere (il içindeki Çorum Sporun futbol müsabakalarını izleme; sinema-tiyatro-konser-seminer-konferans vb. organizasyonlara katılma ve izleme; halı saha, salon sporları oyun faaliyetlerine katılma ve izleme, bu faaliyetlere öğretmen eşliğinde veya yalnız gidebilmesi için

izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Öğrenci Velisinin

(Yasal Vasisi)

Adı ve Soyadı

İmza

VELİ TAYİN BELGESİ

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuzsınıfındannolu kızım/oğlum’nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısı Aylin EKER in veli olarak tayin edilmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..../...../2025

Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:.....

Tel:.....

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34 – (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

Millî Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz..... Sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum..... isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına;

☐ İzin Veriyorum.

☐ İzin Vermiyorum.

Gereğini arz ederim.

Tarih :

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

PANSİYON TAAHHÜT BELGESİ

Özejder Sosyal Bilimler Proje Okulu pansiyonunda kaldığım sürece;

- Pansiyona ait demirbaş eşyalara zarar verdiğimde bedelini ödeyeceğimi,
- Pansiyonun giriş çıkış, Etüt, Yatış saatleri ve tüm kurallara uyacağımı,
- Pansiyondan izinsiz olarak ayrılmayacağımı,
- Evcî izinlerini belirttiğim adreste geçireceğimi,
- Pansiyona yasaklı yayın getirmeyeceğimi,
- Odamdaki prizler haricinde uzatma kablosu kullanmayacağımı, prizde takılı hiçbir şey bırakmayacağımı, elektrik panosunu açmayacağımı,

Taahhüt ederim. Aksi takdirde gerekli disiplin işleminin uygulanarak pansiyonla ilişğimin kesileceğini kabul ederim./...../2025

Öğrencinin Adı Soyadı :

İmzası :

Velisi bulunduğum öğrencimin Özejder Sosyal Bilimler Proje Okulu pansiyonunda kaldığı sürece;

- Öğrencimin pansiyona ait demirbaş eşyalara zarar verdiğinde bedelini ödeyeceğimi,
- Öğrencimin pansiyonun giriş çıkış, Etüt, Yatış saatlerine ve tüm kurallara uyacağımı,
- Öğrencimin pansiyondan izinsiz olarak ayrılmayacağımı,
- Öğrencimin evci izinlerini belirttiğim adreste geçireceğini,
- Pansiyona yasaklı yayın getirmeyeceğini,
- Odasındaki prizler haricinde uzatma kablosu kullanmayacağımı, prizde takılı hiçbir şey bırakmayacağımı, elektrik panosunu açmayacağımı

Taahhüt ederim. Aksi takdirde gerekli disiplin işleminin uygulanarak öğrencimin pansiyonla ilişğinin kesileceğini kabul ederim./...../2025

Velinin Adı Soyadı :

İmzası :

BURLULUKTAN PARASIZ YATILILIĞA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Cinsiyeti	() Erkek () Kız
Öğrenim Gördüğü Okul (İl – İlçe – Okul Adı)	ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
Sınıfı ve Numarası	
Statüsü	() Burslu Öğrenci () Parasız Yatılı Öğrenci
Bursluluğa Kayıt Tarihi	
Daha Önce Bursluluktan Yatılılığa Geçip Geçmediği	() Evet () Hayır

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz burslu öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum. Geçiş işleminin yapılması durumunda bursun kesileceği, İOKBS’de başarılı olamadan tekrar burs alamayacağı hususunda bilgilendirildim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../2025
Velinin Adı Soyadı
İmza

.../.../2025

.../...../2025

(İmza)

Aylin EKER

Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

(imza-mühür)

Necmettin ÜNAL

Okul Müdürü

NOT:

- 1- Başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne yapılır
- 2- Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul müdürlüğüne başvuru süresi sonundan itibaren üç gün içerisinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir.
- 3- Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren Kesilir.

BURLULUKTAN PARASIZ YATILILIĞA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Cinsiyeti	() Erkek () Kız
Öğrenim Gördüğü Okul (İl – İlçe – Okul Adı)	ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
Sınıfı ve Numarası	
Statüsü	() Burslu Öğrenci () Parasız Yatılı Öğrenci
Bursluluğa Kayıt Tarihi	
Daha Önce Bursluluktan Yatılılığa Geçip Geçmediği	() Evet () Hayır

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz burslu öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum. Geçiş işleminin yapılması durumunda bursun kesileceği, İOKBS’de başarılı olamadan tekrar burs alamayacağı hususunda bilgilendirildim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../2025
Velinin Adı Soyadı
İmza

.../.../2025

.../...../2025

(İmza)

Aylin EKER

Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

(imza-mühür)

Necmettin ÜNAL

Okul Müdürü

NOT:

- 4- Başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne yapılır
- 5- Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul müdürlüğünce başvuru süresi sonundan itibaren üç gün içerisinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir.
- 6- Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren Kesilir.

