

**ÖZEJDER SOSYAL
BİLİMLER LİSESİ LİSESİ
OKUL EYLEM PLANI
2023 YILI**





İstiklâl Marşı

Korkma, sünmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ü benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
Ü benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cönâni, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' beddimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
Ü zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve etkin kurum kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrenen kurum kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2021-2025 stratejik planı hazırlanmıştır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere " öğrenmeyi öğreten" eğitimde vazgeçilmez unsuru ve eğitim lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan ve eğitimi yönlendiren lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecinde devamlı kılmak, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım ÖzgeçerSosyal Bilimler Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Necmettin ÜNAL

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
TABLolar DİZİNİ	6
KISALTMALAR	7
TANIMLAR	8
BÖLÜM I	9
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	10
Yönetim Faaliyetleri	11
Mali Kaynakların Kullanımı	12
TEŞKİLAT YAPISI	14
Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması	14
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
İNSAN KAYNAKLARI	17
BÖLÜM II	18
PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu	19
2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	19
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	19
BÖLÜM III	25
2016 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ	25
3.1. 2017 YILI FAALİYETLERİ	26
3.2-EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	33
3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI	34

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu	15
Tablo 2 : Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları	16
Tablo 3: Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci.....	16
Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı	17
Tablo 5: Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Durumu	17
Tablo 6: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama - Performans Göstergesi	21
Tablo 7: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması - Performans Göstergeleri	21
Tablo 8: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi - Performans Göstergesi ..	22
Tablo 9: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - Performans Göstergeleri	23
Tablo 10: Fiziki ve Mali Alt Yapı - Performans Göstergeleri	24
Tablo 11: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması - Performans Göstergeleri	24

Tablo12 : Eğitim ve Öğretimi Tamamlama Faaliyet Tablosu	26
Tablo13 : Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Faaliyet Tablosu	27
Tablo 14 : Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi Faaliyet Tablosu	29
Tablo 15 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Faaliyet Tablosu	30
Tablo 16 : Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması Faaliyet Tablosu	31

KISALTMALAR

1	BŞK.	Başkan
2	EÖHS	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı
3	ĞİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
4	KRL.	Kurul
5	MEBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
6	MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
7	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
8	THS	Teknik Hizmetler Sınıfı
9	YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
10	YÖN.	Yönetim
11	AFAD	Afet ve Acil Durum
12	KBS	Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
13	TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER



1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama

İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak

Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak

Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak

Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak

Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak

RAM ile ilgili iş birliği yapmak

Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak

Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek

İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.

Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme

Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme

Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme

Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme

Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

Yönetim Faaliyetleri

Kurumun stratejik planını hazırlamak; paydaşlara rehberlik yapmak. Okulun istatistiki verilerini toplamak ve analizini yapmak.

AB ve Ulusal projelerin takibi ve yürütülmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

Kurumun Brifing dosyasını hazırlamak, brifing dosyasının hazırlanmasına rehberlik etmek

Okulumuz bünyesinde yapılacak işlerin bölümlerce uygun ve zamanında yapılmasını takip etmek

Kamu Hizmet Standartları ve envanterini hazırlamak.

Çalışanların performansını değerlendirme kriterlerine göre takip etmek ve veri haline dönüştürmek.

Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili sürecin takibi yapılacak işlerin planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak ve uygulamak.

Kurumun mali bütçelemesini yapmak ve raporlamak. Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak

Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

Disiplin İşlemlerini Yürütmek

Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Veli toplantılarını yapmak
Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

Mali Kaynakların Kullanımı

Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek

MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Taşınırlerle ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamakDenklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

ğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek Okulda ğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet i eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

Veli toplantılarını yapmak

Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek

Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak

Okul içindeki Şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek

Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak

Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

Mali Kaynakların Kullanımı

Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek

MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir Şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Taşınırarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir Şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak

TEŞKİLAT YAPISI

Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI

OKUL MÜDÜRÜ

OGYE

STRJ. PLAN EK.

BÜRO HİZMETLERİ

SATINALMA KOMİS.

KUTLAMA KOMİ.

KURULLAR

DAV. DEĞ. KURULU

SOSYAL ETK. KUR.

SOSYAL KULÜPLER

OKUL-AİLE BİRLİĞİ

MÜDÜR YARD.

REHBERLİK SERVİSİ

YARD. HİZMETLER

KOMİSYONLAR

MUA. VE TES. A.K.

İNCELEME KOM.

YÖN. ÖNERİ KU.

ZÜMRE BAŞK. KUR.

ŞUBE ÖĞRT.KUR.

ZÜMRE BAŞKANLARI

SINIF REHBER ÖĞR

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz Yasin Haşimoğlu Mahallesi Kader Sok No:8 adresinde 1 Müdür 3 Müdür Yardımcısı, 12 adet sınıf ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Kurum- Net ile resmi yazışma iş ve işlemlerini gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1: Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU

ISINMA ŞEKLİ	Katı Kalorifer
AYDINLATMA	Elektrik
SU	Şebeke suyu
KANALİZASYON	Var
DERSLİK	15
LABORATUVAR	2
SINIF VE OKUL KİTAPLIĞI	Z-Kütüphane var. 4354 kitap bulunmaktadır.
ATÖLYE	Yok
DEPO	Yok
AMBAR VE ARŞİV	Var
SPOR SALONU	Yok
İDARE ODALARI	1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası

DIĞER BÖLÜMLER	Öğretmenler Odası-Kazan Dairesi- Rehberlik
RESİM SINIFI	Yok
SPOR ODASI	Var

Tablo 2 : Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ HİZMET ARAÇLARI

Bilgisayar	30
Fotokopi Makinesi	2
Hopörör	1
Lazer Yazıcı	5
Tarayıcı	0
Projeksiyon	1
Telefon Hattı Sayısı	4
Fiber Net	1
Dial-up Telefon	1
Ofis Yazılımları	0
Okul Yönetim Yazılımları	0

Tablo 3: : Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci

9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
78	159	67	49

Hizmet Sınıfına Göre İnsan Kaynakları

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	MÜDÜR	1	-	1
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	-	1
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2
4	BRANŞ ÖĞRETMENİ	17	16	33
5	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1
6	MEMUR	2	-	2

7	HİZMETLİ	2	-	2
	İŞÇİ	-	-	-
	TOPLAM	24	18	42

Tablo 5: Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Branşlara Göre Öğretmen Durumu

SIRA	ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
1	Necmettin ÜNAL	Coğrafya	Müdür
2	Ahmet İLHAN	Beden Eğitimi	Müdür Başyardımcısı
3	Zeki YILMAZ	Matematik	Müdür Yardımcısı
4	Nejla UĞRAŞ	Tarih	Müdür Yardımcısı
5	Ahmet UYSAL	Görsel Sanatlar	Öğretmen
6	Arslan GEVŞEK	Biyoloji	Öğretmen
7	Ayşe TAŞDÖVEN	Felsefe	Öğretmen
8	Betül Çelik AYBİR	Matematik	Öğretmen
9	Buket BAŞKAYA	İngilizce	Öğretmen
10	Demet Güçlü ARMUTCU	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen
11	Eylem Yüksel ÇEREZCİ	Fizik	Öğretmen
12	Ferhat ARMUTCU	Beden Eğitimi	Öğretmen
13	Gül Esin TEZGÜL	İngilizce	Öğretmen
14	Gülşah İNCE	Beden Eğitimi	Öğretmen
15	Güneş EKİNÖZÜ	İngilizce	Öğretmen
16	Hüseyin GÜMÜŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen
17	İlhan KOZ	Felsefe	Öğretmen
18	Mehmet GÜNGÖR	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen
19	Mustafa GERÇEKÇİOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen
20	Mustafa ŞAHİN	Matematik	Öğretmen

21	Mücahit KILIÇ	Bilişim Teknolojileri	Öğretmen
22	Necla Mihrimah HAMAMCI	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen
23	Nilgün HACİÖMEROĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen
24	Nur ERKUŞ	Rehberlik	Öğretmen
25	Nurdoğan ATMACA	Tarih	Öğretmen
26	Ömer HADIK	Matematik	Öğretmen
27	Özlem YILMAZ	Müzik	Öğretmen
28	Salim KESTEK	Fizik	Öğretmen
29	Satılmış GİRAZ	Tarih	Öğretmen
30	Seda Şaroğlu ÖZCAN	Almanca	Öğretmen
31	Selim SARSIK	Almanca	Öğretmen
32	Sevtap KÖSE	Sanat Tarihi	Öğretmen
33	Soner BAŞ	Coğrafya	Öğretmen
34	Şeyma BEŞİKCİ	Matematik	Öğretmen
35	Şuayip YILDIZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen
36	Yücel DAŞCI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen
37	Zeynep KAYA	Coğrafya	Öğretmen

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ



2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ:

Atatürkü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, insan haklarına saygılı, hür ve bilimsel düşünme gücünü kazanmış, farklı görüş, anlayış ve çalışmalarını hoşgörüle karşılayabilen, bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş yetenekli, bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip eden ve bu gelişmelere katkıda bulunan, öğrencileri ilgi yetenek ve başarılarına göre yükseköğretim programlarına hazırlayıp, gönderen, Türkçenin yanı sıra en az bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenip kullanabilen, geçmişine sahip çıkan, bugünü yaşaması gerektiği gibi yaşayan, geleceğine güvenle bakabilen öğrenciler yetiştirmektedir

VİZYONUMUZ:

Özejder Sosyal Bilimler Lisesini; yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin güç birliği ile beş yıl içinde; Atatürkün gösterdiği yolda laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, milli manevi değerlerimize bağlı, bugünü yarının gözleri ile görebilen, öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışını benimseyen, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen ülkemizin en çok tercih edilen üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci gönderen, evrensel eğitim öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine kavuşturmuştur..

Necmettin ÜNAL
Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı
Ahmet İLHAN
Müdür Baş Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi

Zeki YILMAZ
Müdür Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi

Ümmü Gülsüm TEMES
Okul Aile Birliği Başkanı

Özcan MERCAN
Okul Aile Birliği Üyesi

