

ÇORUM ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2021– 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KABUL KILAVUZU

23-27 Ağustos 2021 Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması 31 Ağustos 2021 Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi 06 Eylül 2021 2021-2022 Eğitim ve

Pansiyon Başvuru Takvimi:

	TARİH
PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞVURUSU	23 .08.201 27.08.2021
SONUÇLARIN OKUL WEB SİTESİNDEN İLANI VE PANSİYON KAYITLARININ YAPILMASI	31.08.2021
OKULUN PANSİYONUNUN ÖĞRENCİLERE AÇILIŞI	05.09.2021 Pazar SAAT 14.00

2021 – 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KABUL KILAVUZU

Değerli Velimiz ve Öğrencimiz,

Okulumuza öğrenci kayıtları, ilgili yönetmelik gereği Milli Eğitim Bakanlığımızın açıkladığı tarihler arasında E-Okul Modülü üzerinden LGS Sınavı puanına göre yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgili yönetmelikler doğrultusunda Paralı Yatılı ve Parasız Yatılı olarak okulumuzun pansiyonunda kalabilmektedir. Öğrencinin okul kaydı yapılırken okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsa pansiyon başvurusu da birlikte alınmaktadır.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı kapsamında pansiyona öğrenci kayıt başvuruları, **23-27Ağustos 2021** tarihlerinde yapılacaktır. **Mevcut kontenjandan fazla başvuru** olması durumunda kayıtlar puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Kayıt için gelen velilerimizin aşağıdaki belgeleri eksiksiz bir şekilde hazırlamaları gerekmektedir.

Okulumuz Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu tarafından yapılacak olan yatılı öğrenci pansiyona yerleştirme işlem sonuçları 31.Ağustos 2021 tarihinde okulumuzun internet sitesinden ilan edilecektir.

2021 LGS Sınavları sonucunda okulumuzu tercih ederek yerleşmiş olmanızdan dolayı tebrik ederiz. Başarılı, sağlıklı ve mutlu bir Eğitim- Öğretim dönemi diler, sevgilerimizi sunarız.

!!!!

(*****Okulumuzu tercih ederken pansiyon kontenjanı dikkate alınmalıdır. Pansiyona yerleştirmeler puan üstünlüğüne göre ancak mevcut olan boş kontenjan sayısı kadar yapılabildiği için pansiyon kontenjanı dolduktan sonra kayıt alınmamaktadır.**)

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sevgili Öğrencimiz;

Çorum'un öncü eğitim kurumlarından biri olan Özejder Sosyal Bilimler Lisesi'ni tercih ettiğiniz için sizi tebrik ederiz. Çorum dışından gelen öğrencilerimize barınma ve eğitim ortamı sunmak için okul kampüsümüz içinde 120 yatak kapasiteli Erkek-Kız Yatılı Pansiyonumuz bulunmaktadır.

Okul Pansiyonumuzda kalmayı düşünüyorsanız, size pansiyon hayatı ile ilgili vereceğim kısa bilgi sizin için yararlı olacaktır. Belki ailenizden ilk defa ayrılacaksınız. Ama üzülmeyiniz. Çünkü sizi yeni arkadaşlıklar, dostluklar; yeni bilgi ve deneyim kazanacağınız yeni bir aile ortamı bekliyor.

Değerli öğrencimiz; şurası unutulmamalıdır ki, yeni bir ortama girerken bir takım sorumlulukları da yerine getirmeniz gerekecektir. Yatılı öğrencilerimiz, kendi yataklarını yapmak, etüt ve yatak odalarının temizliğini yapmak, kişisel temizliklerini yapmak (saç, kılık kıyafet, el-ayak, diş, vücut vb) ve pansiyon nöbet görevi gibi sorumluluk duygularının gelişeceği birçok işi de yapmak durumundadırlar (Lise ve Ortaokullar Yön. Madde 84).

Okul pansiyonumuzda geçireceğiniz süreç içinde üzerinize düşen sorumlulukları yerine getirdiğiniz takdirde, pansiyon hayatı sizi hayata hazırlamada çok önemli bir işlev görecektir. Pansiyon kayıt başvurusu için gerekli bilgi ve dokümanları aşağıda bulabilirsiniz. Bunlar;

YATILI ÖĞRENCİLERE VERİLECEK STANDART MALZEMELER		
Sıra	Malzemenin Adı	Açıklama
1	Dolap-Ranza-Yatak	Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek,
2	Ayakkabılık, Masa, Sandalye	Ortak
3	Nevresim Takımı, Yastık, Yorgan	Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek,
YATILI ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA GELİRKEN GETİRECEĞİ ÖZEL EŞYALAR		
1	Alez(yatak pedi)	
2	Giyeceği Elbise (İç Çamaşırı, Pijama, Banyo Havlusu veya Bornoz, Yüz Havlusu vs.)	
3	Diş Fırçası, macunu-Tıraş takımı, Ayakkabı rengine göre boya,	
4	Kirli çamaşır Torbası (Pansiyonda çamaşır yıkayacak öğrenciler için beyaz bezden yapılmış olmalı)	
5	Tuvalet terliği, Banyo Terliği, Oda Terliği	
6	Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzeme	

Bunların dışında tarafınıza zimmet karşılığı verilecek olan Ranza, dolap, Nevresim Takımı-yastık-Yorgan, sıra, masa, sandalye vb. demirbaş eşyayı size teslim olunduğu gibi geri vermeniz gerekmektedir. Özejder Sosyal Bilimler Lisesi Ailesine hoş geldiniz, başarılar dilerim.

PANSİYON KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Sıra	İstenecek Belgelerin Cinsi	Açıklamalar
1	Başvuru Dilekçesi	Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz
2	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Muhtarlıktan veya aslı ile okul idaresine başvurulduğunda okul idaresi tarafından onaylanır.
3	EK-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi)	EK-1 Belgesini çalışanlar kurumuna, çalışmayanlar muhtara imzalatacaktır.
4	Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu	“Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmamaktadır” ibaresi yazan tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.
5	Aile Nüfus kayıt örneği ve İkametgâh	Nüfus müdürlüklerinden alınacaktır.
6	Evcil İzin Belgesi	Okul idaresinden alınacak veya yazı ekimizde bulunmaktadır.
7	Öğrenci Tanıma Formu	Okul idaresinden alınacak veya yazı ekimizde bulunmaktadır.

Dikkat Edilecek Hususlar

İstenecek Belgenin Cinsi	Açıklamalar
1 Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Belgesi	Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. Öğrencinin mezun olduğu okulda parasız Yatılı veya Burslu okuyorsa bunun belgesi alınacak. (Mezun olduğu okuldan alınacak). Öğrenci İlköğretimde parasız Yatılı veya Burslu olsa bile gelir durumunu gösterir sorgulama tekrar yapılacaktır.
2 A ailenin Maddi durumunu gösterir beyanname (EK-1 Belgesi)	Ailenin maddi durumunun tespiti(İlköğretim ve Orta Öğretim kurumlarında parasız Yatılılık Burs ve sosyal Yardımlar Yönetmeliği(Madde 6) (1) Ailenin maddi durumunun tespitinde; a) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beyannameye öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşiyile beraber ailenin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge, b) Aile nüfus kayıt örneği, c) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, istenir.

Parasız Yatılılık Başvurusu İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanmasında Öğrenci Velisinin Mesleğine Göre Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	
Durumu	Getirilmesi Gereken Belgeler
Çalışan (Bordrolu)	<p>1-EK-1 Belgesi (Çalıştığı Kurumdan onaylı)</p> <p>2-Çalışan Aile bireyelerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.</p> <p>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi(Çalışılan Kurumdan alınacak)</p> <p>5- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,</p>
Emekli	<p>1.EK-1 Belgesi (Maaş aldığı Bankadan onaylı)</p> <p>2- Aile bireyelerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)</p> <p>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi (bağlı olduğu sağlık kurumundan)</p> <p>5- Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,</p>
Öğretmen	<p>1-Velinin öğrencisini yatılı okutmak istediğine dair dilekçesi</p> <p>2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>3-Velinin çalıştığı yerde öğrencinin devam edeceği düzeyde okul bulunmadığına, özel şartları sağlamadığına dair resmi belge</p> <p>4-Velinin öğretmen olduğuna dair belge</p>
Serbest Meslek (Esnaf)	<p>1.EK-1 Belgesi (Vergi Dairesinden onaylı)</p> <p>2- Vergi Levhası fotokopisi (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge Vergi Dairesinden onaylı)</p> <p>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>4- Aile Tedavi Yardım Beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.</p> <p>5- Çay Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,</p>
Çalışmayan	<p>1.EK-1 Belgesi (Muhtardan onaylı)</p> <p>2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>3-Ailedeki anne ve babanın çalışmadığına dair belge (Sosyal Güvenlik Kurumlarından “Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır” ibareli alınan belge)</p> <p>4- Aile bireyelerinin (varsa) Yeşil Kart Fotokopileri,</p> <p>5- Çay Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,</p>
<p>Not: Veliler ailede çalışan diğer bireylerin belgelerini de vermek zorundadır. Gerekli inceleme sonucunda yanlış beyanda buldukları tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bu durumdaki öğrenciler paralı yatılı olarak pansiyonda kalabileceklerdir.</p>	

PANSİYON KONTENJANI

KONTENJAN GENEL DAĞILIMI	
Toplam Kontenjan	120
Erkek Toplam Kontenjan	30
Kız Toplam Kontenjan	90
YENİ KAYIT OLACAK ÖĞRENCİLERE AYRILAN KONTENJAN DAĞILIMI (Paralı/Parasız)	
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Pansiyonumuza Alınacak Erkek Öğrenci Sayısı	
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Pansiyonumuza Alınacak Kız Öğrenci Sayısı	

***** (Okulumuzu tercihte pansiyon kontenjanı dikkate alınmalı, pansiyona yerleştirmeler puan üstünlüğüne göre yapılmakta olup, pansiyon kontenjanı dolduktan sonra kayıt alınmamaktadır.)*****

Paralı Yatılı Öğrenci Alımı

. Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Paralı Yatılı Başvurusu Fazla Olduğu Durumda Uygulama

Paralı Yatılı öğrenci başvurusu kontenjandan fazla olduğu durumda, öğrencilerin kabullerinde aşağıdaki sıraya uyulur:

- Yurt dışındaki vatandaşlarımızın çocukları,
- Mahrumiyet bölgelerinde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerden gelen öğrenciler,
- Mahrumiyet bölgesi dışında olup devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerden gelen öğrenciler,
- Devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunduğu halde bakacak kimseleri bulunmayan öğrenciler.
- İkametgahı uzakta olana öncelik verilecektir.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

- TAKSİT İlk kayıt sırasında:1005 TL
- TAKSİT KASIM 2021:1005 ... TL
- TAKSİT ŞUBAT 2022: 2022 Mali yıl bütçesinde belli olacak
- TAKSİT NİSAN 2022: 2022 Mali yıl bütçesinde belli olacak

NOT: Öğrencinin yatılılık durumu, belgeler komisyonda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU
ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU**

ÖĞRENCİNİN	Öğrencinin TC Kimlik No			
	Öğrencinin Adı Soyadı			
	Sınıfı			
	Cinsiyeti	Kız (.....)	Erkek (.....)	
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....)	Parasız Yatılı (.....)	
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....)	İl Merkezi (.....)	İlçe (.....) Köy / Kasaba (.....)
	Geldiği Yerin Adı			
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı			
	Ortaokulu YİBO / PİO'da yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	Sosyal Güvencesi	SGK (.....)	EMEKLİ SANDIĞI (.....)	DİĞER (.....)
	Kan Grubu			
	Velisi Kim?	Anne (.....)	Baba (.....)	
	Öğrenci Telefon No			
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)		
BABA	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	
ANNE	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇORUM

Okulunuz Sınıf ve Numaralı
adlı öğrencinin velisiyim. Öğrencimi okulunuzda bulunan Öğrenci Pansiyonuna kaydını Paralı /
Parasız Yatılı olarak yaptırmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../2021
Ad Soyad
İmza

Velinin:

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Telefon: Ev :

İş-Cep :

Öğrencinin Aldığı Toplam Puan :

Daha önce yatılı okuyup-okumadığı:

Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı:.....(TL)

KONTROL LİSTESİ

- 1. SAĞLIK RAPORU ()**
- 2. EVCİ İZİN DİLEKÇESİ ()**
- 3. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ ()**
- 4. AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME ()**
- 5. AİLE NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ ()**
- 6. ÖĞRENCİ TANIMA FORMU ()**
- 7. PANSİYON SÖZLEŞMESİ ()**

PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. <i>(Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.)</i>	
	Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri <i>(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).</i>	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı <i>(ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).</i>	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu'ın yılı devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.(*)

..... /...../2021

Velinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür ()**

EKLER:1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.

2. Aile nüfus kayıt örneği

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

(*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlara onaylanacaktır.

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

A- ÖĞRENCİNİN				
Adı Soyadı		Sınıf No:		
Doğum Yeri ve Yılı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
Geçirdiği önemli kazalar				
Ev Adresi ve Telefon No				
B – BABASININ				
Adı Soyadı				
Sağ - Öz olup olmadığı				
Öğrenimi- Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
C – ANNESİNİN				
Adı soyadı				
Sağ-öz olup olmadığı				
Öğrenimi - Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
D – KARDEŞ				
Kardeş Sayısı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
E - EV DURUMU				
Kendinize mi ait, kira mı?				
Aynı evde kaç kişi kalmakta				
Öğrenci çalışma odası var mı?				
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)				
Çok iyi 4.000 ve üzeri	İyi 3.000	Orta 2.000	Düşük 1.000	Çok düşük 1.000 ve altı
G – VELİSİNİN				
Adı Soyadı				
Yakınlık Derecesi				

EVCI İZNI İÇİN İSTENECEK BELGELER

2021– 2022 Eğitim – öğretim yılı süresince **okul idaresinin uygun göreceği zamanlarda** evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1: Evcı izin dilekçesi.
- 2: Evcı çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı “**Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği**”. (Nüfus müdürlüklerinden alınacak)
- 3: Evcı çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;
Dayısı için: Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Amcası için: Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,
Halası için: Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,
Teyzesi için: Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Dedesı için: Dede ve baba / anne'nin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Kardeşi için: Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.
- 4: Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

- 1: Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.
- 2: Evcı izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.
- 3: Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.

ÖĞRENCİ EVCI İZİN DİLEKÇESİ

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :.....

Yatılı Durumu :.....

Okul no ve sınıfı :.....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz..... nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir, belirttiğim izin zamanlarında aşağıda bilgileri yazılı yakınımında kalabilir, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir. İzinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....

ADRESİ :.....

TEL :.....

EVCİ İZİNİ		ÇARŞI İZİNİ	
KULLANACAK ()	KULLANMIYACAK ()	KULLANACAK ()	KULLANMIYACAK ()
HER HAFTA ()		HER HAFTA ()	
15 GÜNDE BİR ()		15 GÜNDE BİR ()	
AYDA BİR ()		AYDA BİR ()	
UZUN TATİLLERDE ()		UZUN TATİLLERDE ()	
Evcı ve Çarşı İznine Çıkış			
Kendi Çıkabilir ()	Ben Alırım ()	Yakınım Alabilir ()	

AİLENİN DIŞINDA EVCI ÇIKILACAK YAKIN KİŞİNİN:

Adı ve Soyadı :-----/ İmza -----

Yakınlık Derecesi : -----

Ev Adresi:----- Tlf. No :-----

İş Adresi : -----Tlf. No -----

İmza
Öğrenci Velisi

BİLİMSEL SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIM VELİ İZİN DİLEKÇESİ

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLERLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

...../...../ 2021

Öğrencinin

Adı ve Soyadı:

Sınıf ve No :

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, araştırma ve inceleme için,
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları evci, hafta içi günlük çarşı izni için ve bu izinlerde yalnız gidip gelebilmesi için,
- 4-Haftaiçi akşam ve hafta sonu gündüz ve akşam dersane ders, etüt, deneme sınavları için ve bunlara yalnız gidip gelebilmesi için,
- 5-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
- 6-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 7-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 8- Hafta içi ve hafta sonları öğrencilerin kendi aralarında veya öğretmenlerince düzenlenecek sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere (il içindeki Çorum Sporun futbol müsabakalarını izleme; sinema-tiyatro-konser-seminer-konferans vb. organizasyonlara katılma ve izleme; halı saha, salon sporları oyun faaliyetlerine katılma ve izleme, bu faaliyetlere öğretmen eşliğinde veya yalnız gidebilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Öğrenci Velisinin
(Yasal Vasisi)
Adı ve Soyadı
İmza

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ

TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI :

*ÖĞRENCİ

*ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA

*OKUL YÖNETİMİ

YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:

1. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımın önüne geçmeyeceğim,
2. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,
3. Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım,
4. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim,
5. Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım,
6. Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım
7. Yemekhane verilen yemek ve meyveleri yemekhane yiyip, yurt odalarına çıkarmayacağım, (Revirdeki öğrenciler hariç)
8. Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim,
9. Pansiyonda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçların kullanmayacağım, (Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir)
10. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım,
11. Yurtlarda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmuyacağım,
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmuyacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim,
13. Cep telefonumu ders ve etütlerde tamamen kapatacağım,
14. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim),
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim,
17. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım,
18. Pansiyona veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim,
19. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhane bulunacağım,
20. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
21. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım,
22. Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,
23. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
24. Televizyon odası ve İnternet salonunu belirlenen kurallar içinde kullanacağım,

25. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,
26. Çarşı iznine çıkarken Çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
27. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
28. Evcı iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
29. Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI :

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
2. Veli değişikliği söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü'ne bildireceğim.
3. Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.
5. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,
6. Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Ve ayrıca Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
 - a)Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
 - b)Öğrencilere Cuma günü saat 16.00'den Pazar günü saat 18.00'e kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.(Evcı Çıkış Formu)
 - c)Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
 - d)**Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar.** Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.
 - e)Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Evcı Çıkış Kartı titizlikle doldurulup imzalanacaktır.
8. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Belletici öğretmen veya şoför tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.
9. **Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.**(Paralı Yatılılar için)

ÖZEJDER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ VE PANSİYONUNDA UYULACAK GENEL DAVRANIŞLAR VE GENEL KURALLAR

1. Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce sınıf rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısına, Müdür Baş Yardımcısına ve Okul Müdürüne iletir.
2. İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.
3. Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esası uyarınca rehberlik servisine iletir, ilgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.
4. İzinsiz olarak gündüz veya akşamları okulu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir ve yatılılıkla ilişkileri kesilir.
5. Okul içerisinde okul müdürü veya onun görevlendirdiği müdür yardımcıları ve öğretmenlerin izni dışında hiçbir öğrenci bir şey satamaz, satmak için getiremez ve öğrencilere almaları için teklifte bulunamaz veya zorlayamaz. Bu tür davranışta bulunan veya buna yeltenen öğrencilerin hem yatılılıkla hem de okulla ilişkileri kesilir.
6. Okula yasak ve sakıncalı yayın getirilemez.
7. "Disiplin Yönetmeliği"ni iyice okunmalı ve zor durumlarda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranmalıdır.
8. Öğrenci güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almalıdır.
9. İzin kâğıdı almadan okul dışına çıkılamaz. Güvenlik görevlilerine bu konuda baskı yapılamaz.
10. Ders Dışı Etkinlikler ve Kulüp çalışmaları ders bitiminden sonra yapılır.
11. Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler okul idaresinden izin alarak hastaneye gidebilirler. Rapor alarak dönenler raporu müdür yardımcısına verirler.
12. Zamanında okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir. Raporlu olduğu halde derslere ve sınavlara girdiği belirlenenlerin, derse devamlılıkları ve sınavda aldıkları notlar geçersiz sayılır.
13. Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.) kendini korur. Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde ve çevresinde sigara, alkollü içki içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Yasak ve zararlı madde kullananlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

PANSİYON HİZMETLERİ

1. Paralı yatılı öğrenciler okul taksitlerini;
 1. Taksit: İlk kayıta veya kayıt yenilemede,
 2. Taksit: 1 – 30 Kasım tarihleri arasında,
 3. Taksit: 1 – 28 Şubat tarihleri arasında,
 4. Taksit: 1 – 30 Nisan tarihleri arasında yatırılacaktır. Gecikme durumunda yatılılıkla ilişkileri kesilir.
2. Yatılı öğrenciler, velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir.
3. Üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.
4. Yemek, çamaşır, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür Yardımcısına veya sınıfı öğretmenine bildirmelidir.
5. Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcılığı ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.

YEMEKHANE

1. Sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.
2. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.
3. Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.
4. Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
5. Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalı ve arkadaşlarına saygılı olmalıdır.
6. Yemek sofraya uygun olarak yenmelidir.
7. Yemekten önce ve sonra ellerin sabunlanarak yıkanmalıdır.
8. Yemekten sonra dişler fırçalanmalıdır.

YATAKHANE

1. Yatakhane Saat 08.00 ile 15.00 arasında kapalıdır. Bu süre içerisinde yatakhaneye girilmesi yasaktır.
2. Normal günlerde yatakhane Saat 08.00'de, düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir.
3. Yatakhane, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle açılmayacağından, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.
4. Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi ve battaniye sırası takip edilmelidir.
5. Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmayacaktır.
6. Okula dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.
7. Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır.
8. El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.
9. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır.
10. İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.
11. Yatış saatinde herkes yatmalı ve odalarda konuşulmamalıdır.
12. Yatakhane dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunmaz, bozanları uyarır.
13. Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak zamanında etüde yetişir.
14. Fazla bavul, valiz ve çantalarını valiz odasına bırakır.
15. Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmaz.
16. Ayakkabı ve terlikler pansiyon ayakkabılıklara konulacaktır. Fazlalık ayakkabı ve terlikler yatakhane dolabının en alt gözüne konulacaktır.
17. Kendi dolabı dışında başka dolap kullanılmayacaktır.
18. Dolabını, Dolap Düzeni Talimatına göre düzenler. (Okul idaresince verilecek.

ETÜT

1. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
2. Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret eder.
3. Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir.
4. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.
5. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.
6. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
7. Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkeli çalışır.
8. Çalışmayı bir görev ve zevk edinir.
9. Etütlerde sessiz ve etrafı rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütler esnasında Belletici öğretmenlere veya diğer öğrencilere soru sorulması gürültü oluşturduğu ve dikkati dağıttığı için acil olmadığı sürece sorular etüt saatleri dışında sorulmalıdır.
10. ETÜT ÇİZELGESİ: *Çizelgedeki 3. etüt Kitap Okuma Saati olarak değerlendirilecektir.
 - Etüt zamanı Yaz ve Kış saati uygulamasına göre değiştirilir.

BANYO

1. Ders ve Etüt saatleri dışında öğrencilerimiz banyo hizmetlerinden yararlanabilir.
2. Hafta'da iki gün (Salı-Perşembe) genel temel temizlik yapılır. (Günler değişebilir)

ÇAMAŞIRHANE

1. Okulumuzda öğrencilerimiz Çamaşır Makinesinden kendi imkanları ile Kullanım talimatına göre yararlanacaklardır.
2. Çamaşırhanede yıkanan çamaşırılar yine öğrenciler tarafından alınarak Kurutma odasına asılacaktır.
3. Ütü ihtiyacı Ütü odalarında giderilecektir

İZİN İŞLEMLERİ

İzin işlemlerinde karşılaşılan en önemli sorun yatılı öğrencinin hastalık durumunda aldığı rapor süresini nerede geçireceği ile Resmi tatiller (Dini ve Milli Bayramlar) öncesi eve erken gitme istekleridir. Herhangi bir hastalık sebebi ile Raporlu olan öğrenciler yönetmelik gereği rapor süresince pansiyonda kalmak durumundadırlar. Ancak, velinin okula bizzat yazılı izin dilekçesi ile başvurması gerekmektedir. Okul idaresi uygun görürse öğrenci rapor süresini evinde dinlenerek geçirebilir. (veliler aşını 5(Beş) gün içerisinde göndermek koşulu ile İzin talep dilekçesini okula faksleyebilirler. Bu durum okul idaresine telefonla da bildirilerek teyit ettirilir.)

Resmi tatiller öncesi özellikle uzak illerden okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz normal izin süreleri öncesi daha fazla ailelerinin yanında kalabilmek amacı ile erken gitmek istemektedirler. Böyle bir izin Okul İdaresi tarafından yönetmelik gereği verilemez.

1. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Çarşamba günü etüt saatlerinde Belletici öğretmenin veya Pansiyon Başkanının vereceği Evcî İzni Talep Formuna kendini kaydettirir ve imzalar. Kayıt yaptırmayanlar evci çıkamaz.
2. Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.
3. İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrenciler Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre cezalandırılır.
4. Evcî öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar saat 18:00'a kadar izinlidirler.
5. Evcî iznine, okul idaresinin belirteceği tarihlerde çıkılacaktır. Okul idaresinin izin vermediği

durumlarda evci iznine çıkanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

1. Öğrenci cep telefonu getirebilir.
2. Görüntü ve ses kayıt edici cep telefonlarını başkalarının aleyhinde, okul ve pansiyon bilgi, belgelerini şahıs veya kurumlarla paylaşmak amacıyla kullanmak yasaktır.
3. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
4. Ders esnasında, etütlerde kapalı ve yatılı öğrenciler gece 22.30'dan itibaren cep telefonlarını sessiz konumda tutulacaklardır.
5. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
6. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

MADDE12–(1)Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Kınama cezasını gerektiren davranışlar;

18) Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak,

b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

8) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

c) Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, öğrenci, memur, diğer görevliler ve ziyaretçilere etik olmayan ses, söz ve görüntülerle zarar verici davranışlarda bulunmak,

ç) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile toplum değerlerine aykırı zararlı, bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddet içerikli yasak yayınlar bulundurarak kişi ve kurumlarla ilgili ses, söz ve görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda dinlemek, dinlettirmek, izlemek, izlettirmek, yaymak ve ticaretini yapmak,

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Öğrenci Velisi
İmza

Öğrencinin Adı Soyadı
İmza

Nejla UĞRAŞ
Müdür Yardımcısı